



Comune di Lesina

Provincia di Foggia

Comune del Parco Nazionale del Gargano



AVVISO PUBBLICO PER LA VENDITA DI VEICOLO DI PROPRIETÀ COMUNALE

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 08/09/2023, con la quale è stato fornito indirizzo di attuare le procedure necessarie per la vendita ovvero alla rottamazione in caso di mancata alienazione del furgone FIAT Doblò, targato DR351WB ed immatricolato in data 17/06/2008, già assegnato al Servizio di Polizia Comunale un non più in uso da diversi anni;

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile III Settore n. 687/2023 del 15/09/2023 con la quale è stata disposta l'indizione della conseguente asta pubblica per l'alienazione del suddetto veicolo, al contempo approvando gli schemi del presente avviso e relativi allegati e disponendone la pubblicazione per quindici giorni solari consecutivi all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale del Comune;

VISTE ed osservate le disposizioni, nel rispettivo testo in vigore, recate da:

- Regio Decreto 827/1924, ed in particolare l'art.73 – primo comma, lett. c);
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con d.lgs. n.267/2000;
- Codice dei contratti pubblici, approvato con d.lgs. n.36/2023, per quanto applicabile;

RENDE NOTO

Art. 1 – generalità dell'asta pubblica

1. Il Comune di Lesina pone in vendita il furgone FIAT Doblò, targato DR351WB ed immatricolato in data 17/06/2008, già assegnato al Servizio di Polizia Comunale e non più in uso da diversi anni, nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano con la clausola “*visto e piaciuto*” e con riferimento all'art. 1491 del Codice Civile, per il prezzo a base d'asta di €. 1.000,00 (diconsi euro mille) soggetti a rialzo; per maggior dettaglio e completezza circa lo stato del veicolo si rimanda alla relazione di stima allegata al presente avviso, contenente la descrizione più puntuale nonché le fotografie riferite all'attualità.
2. L'Amministrazione comunale s'intende esonerata da qualsivoglia responsabilità per vizi occulti, apparenti e non apparenti o comunque derivanti dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento della procedura di gara.
3. Saranno a carico dell'acquirente tutti gli oneri e procedure legati al possesso del veicolo in base alle norme vigenti (eventuali collaudi, revisioni, immatricolazioni, trasporto presso la sede dell'acquirente e quant'altro), nonché l'obbligo di asportare, prima della rimessa in strada del veicolo, tutte le grafiche ed eventuali strumentazioni riferibili al Comune; si rammenta, al riguardo, che l'inosservanza è punibile penalmente.
4. Gli interessati all'acquisto dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione, come dallo schema allegato al presente avviso, di aver preso visione e piena conoscenza della vettura e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nel presente avviso e nei relativi allegati e/o ivi richiamati.
5. In ogni caso l'Amministrazione non si riterrà responsabile dei danni accidentali e dei deterioramenti eventualmente subiti dal veicolo dopo l'indizione della procedura di gara, prima del suo ritiro.



Comune di Lesina

Provincia di Foggia

Comune del Parco Nazionale del Gargano



6. Saranno a carico dell'acquirente tutti gli oneri e qualsiasi incombenza legati al passaggio di proprietà, al possesso ed all'utilizzo del bene, la cui vendita avviene fuori campo applicazione dell'IVA.

Art. 2 – criterio di aggiudicazione

1. L'asta si terrà con il metodo delle offerte segrete – intese come proposte irrevocabili di acquisto – contenenti il rialzo offerto rispetto al prezzo base, con aggiudicazione in favore del migliore offerente, vale a dire del concorrente che avrà presentato l'offerta più conveniente per l'Amministrazione, ai sensi art. 73 – comma primo, lettera c) – del Regio Decreto n. 827 del 23.05.1924.

Art. 3 – visione del veicolo

1. Gli interessati possono prendere visione del veicolo esclusivamente nel cortile della sede comunale, in piazza Aldo Moro n. 1, ove attualmente è depositato, previo appuntamento con il servizio di Polizia Comunale, da concordare contattando i recapiti telefonici 0882/707452 – 008/707453.

Art. 4 – soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

1. Sono ammesse a partecipare alla procedura d'asta, le persone fisiche, le persone giuridiche quali imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali, le società cooperative, i consorzi, a condizione che siano in possesso dei requisiti per la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione, compresi quelli di cui al d.lgs. n. 36/2023.
2. Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di svolgimento dell'asta stessa e autocertificati con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.
3. Non possono partecipare alla presente procedura di alienazione né direttamente, né per interposta persona, in virtù di quanto disposto dall'art. 1471 del Codice Civile:
 - gli amministratori del Comune di Lesina;
 - i responsabili di servizi e i dipendenti del Comune di Lesina coinvolti nella procedura di alienazione e nella stima dei beni o che abbiano potere decisorio in merito.

Art. 5 – modalità e termini di presentazione delle offerte

1. La domanda di partecipazione e le offerte economiche devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e, pena esclusione, consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Lesina, in piazza Aldo Moro n.1, entro le ore 12.00 del giorno 05/10/2023 (termine perentorio).
2. Domanda ed offerta dovranno essere contenute in un unico plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere riportata la dicitura «**NON APRIRE – OFFERTA per l'asta pubblica vendita Fiat Doblò comunale**», nonché la denominazione e l'indirizzo del Mittente e l'indicazione di questo Comune destinatario.
3. La comprova dell'avvenuta consegna e del giorno e dell'ora di consegna dell'offerta sarà costituita solo ed esclusivamente dal numero di protocollo in arrivo appositamente rilasciato dall'Ufficio Protocollo del Comune.
4. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, neppure se presentata in sostituzione od integrazione di offerte precedenti o giustificando il ritardo per



Comune di Lesina

Provincia di Foggia

Comune del Parco Nazionale del Gargano



cause di forza maggiore.

5. Il recapito dell'offerta tramite servizio postale od operatore privato, pur ammesso, rimane ad esclusivo rischio del mittente; pertanto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la consegna dovesse avvenire oltre il termine di scadenza, pur se l'invio fosse antecedente, facendo comunque fede esclusivamente il numero di protocollo in arrivo.
6. Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno due buste, ciascuna delle quali sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione su entrambe del nominativo del concorrente e, rispettivamente, la dicitura:
 - "**Busta A – Domanda di Partecipazione**"
 - "**Busta B – Offerta Economica**".
7. La "**Busta A – Domanda di Partecipazione**", a pena di esclusione, deve contenere:
 - domanda di partecipazione all'Asta, debitamente sottoscritta in originale, redatta in lingua italiana esclusivamente e conformemente al modello allegato al presente Avviso di Asta Pubblica;
 - fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore (in caso di offerta presentata tramite procuratore, deve essere allegata anche la procura che ne attesti i poteri ed i documenti di identità del delegante e del procuratore);
 - dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti al precedente art.4, debitamente sottoscritta in originale e redatta esclusivamente e conformemente al modello allegato al presente Avviso di Asta Pubblica (in caso di offerta presentata tramite procuratore, la dichiarazione deve essere resa sia dal delegante che dal procuratore);
8. La "**Busta B – Offerta Economica**" deve contenere l'offerta di rialzo sul prezzo a base d'asta, debitamente sottoscritta in originale e formulata esclusivamente e conformemente al modello allegato al presente Avviso di Asta Pubblica, con l'apposizione della marca da bollo di €.16,00.
9. Le offerte recanti importi inferiori alla base d'asta o condizionate o espresse in modo indeterminato saranno automaticamente escluse; in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, ai fini dell'aggiudicazione sarà considerato unicamente quello più vantaggioso per il Comune.
10. L'offerta economica sarà formulata a totale rischio e pericolo degli interessati, in quanto la stessa è da intendersi basata su adeguata conoscenza e piena accettazione delle caratteristiche e dello stato d'uso del veicolo e del suo valore residuo, senza che nulla possa essere lamentato o richiesto al Comune per eventuali mancanze di componenti, guasti o difetti di funzionamento che dovessero evidenziarsi da subito o in seguito.
11. Non sono ammesse offerte per persona da nominare ai sensi dell'art. 1401 e seguenti del Codice Civile.

Art. 6 – validità della proposta irrevocabile di acquisto

1. All'esperimento di asta pubblica indetta con il presente bando si applicano le condizioni dell'art. 1341 del Codice Civile; la proposta di acquisto rimane valida ed irrevocabile per il periodo di 180 giorni a favore del migliore offerente.

Art. 7 – modalità di svolgimento dell'asta

1. L'apertura dei plichi pervenuti entro i termini di scadenza indicati nel presente bando, avverrà

3

71010 - Piazza Aldo Moro, n.1

sito istituzionale: <https://www.comunelesina.it/> – tel. 0882/707411 – pec: comunelesina@pec.it



Comune di Lesina

Provincia di Foggia

Comune del Parco Nazionale del Gargano



in seduta pubblica, presso la Sala Giunta al primo piano della sede comunale in piazza Aldo Moro n. 1, con inizio alle ore 12:30 del giorno 06/10/2023; possono partecipare alla seduta d'asta come uditori i concorrenti che hanno presentato offerta.

2. Il Responsabile Unico del Procedimento, nella qualità di Presidente del seggio d'asta composto dallo stesso R.U.P. e due funzionari comunali, procederà all'apertura dei plichi, avendone previamente verificato la conformità alle prescrizioni del presente avviso, rispettando l'ordine cronologico di acquisizione al protocollo comunale; quindi disporrà l'ammissione delle offerte per i concorrenti per i quali la documentazione contenuta nella busta A sia risultata completa e regolare e in caso contrario la relativa esclusione, esplicitando le motivazioni della mancata ammissione.
3. Immediatamente dopo si procederà all'apertura delle buste B dei concorrenti ammessi, sempre secondo l'ordine cronologico di presentazione, e si darà lettura delle offerte economiche presentate, verificandone contestualmente la completezza, la conformità alle prescrizioni del bando e la regolarità della formulazione; sarà quindi redatta la graduatoria delle offerte valide e regolari, disponendo l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più alta.
4. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e regolare, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924. Nel caso in cui si verifichi la presenza di migliori offerte economiche di pari importo si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924 medesimo, e quindi mediante offerta segreta più vantaggiosa al rialzo, da parte degli offerenti se presenti, oppure in caso di assenza anche di uno solo dei pari offerenti con il metodo del sorteggio.
5. Costituiscono motivo di esclusione dall'asta, oltre a quelle già esplicitamente sopra riportate:
 - l'omissione di anche uno solo dei documenti richiesti;
 - l'assenza anche di una sola delle dichiarazioni ivi previste;
 - la mancata sottoscrizione chirografa anche di uno solo dei documenti acclusi nel plico;
 - l'assenza della copia del documento di identità dell'offerente e/o del procuratore;
 - l'utilizzo di modelli di domanda, dichiarazione o offerta non conformi agli schemi allegati al presente avviso.
6. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venir meno l'interesse all'alienazione del veicolo. In tal caso gli offerenti non potranno vantare alcun diritto per danni emergenti o lucro cessante.
7. L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con apposito provvedimento del competente Responsabile di Settore, una volta completate le verifiche di legge.
8. In caso di mancata aggiudicazione dell'asta per mancanza di offerte valide, l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere ad un nuovo esperimento di gara per asta pubblica o di indire una procedura negoziata per l'alienazione dell'automezzo, ovvero di disporre la rottamazione del veicolo stesso.

Art. 8 – cessione del veicolo

1. Il Comune di Lesina provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione e a richiedere il versamento dell'importo derivante dall'applicazione del rialzo offerto sul prezzo a base d'asta.
2. L'aggiudicatario è tenuto al pagamento, in un'unica soluzione, dell'intero prezzo d'acquisto offerto entro 20 (venti) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, con le modalità di cui al successivo art. 9.



Comune di Lesina

Provincia di Foggia

Comune del Parco Nazionale del Gargano



Art. 9 – pagamento del prezzo

1. La stipula del contratto di cessione (passaggio di proprietà secondo le correnti procedure previste per i veicoli iscritti al P.R.A. in base al vigente codice della strada e relativo regolamento di esecuzione), è subordinata al preventivo pagamento del prezzo offerto in favore del Comune di Lesina, da effettuarsi tramite versamento presso la Tesoreria comunale di cui al conto corrente bancario IBAN: IT 89 A 05424 04297 000000000007.
2. Per il versamento del prezzo di acquisto va indicata la seguente causale: “*saldo prezzo di acquisto veicolo comunale FIAT Doblò per asta pubblica*”.

Art. 10 – adempimenti a carico dell'aggiudicatario

1. L'aggiudicatario dovrà provvedere, entro 20 (*venti*) giorni dalla data di ricevimento dell'avviso di aggiudicazione, al saldo del prezzo di acquisto offerto, con le modalità specificate al precedente art.9, consegnando all'Amministrazione Comunale copia della ricevuta attestante l'avvenuto versamento.
2. In caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, l'aggiudicazione sarà revocata ed il veicolo sarà aggiudicato al secondo migliore offerente.
3. Ad avvenuto versamento dell'importo dovuto, l'Amministrazione provvederà a consegnare all'aggiudicatario la documentazione necessaria per l'espletamento di tutte le incombenze per perfezionare il passaggio di proprietà; l'aggiudicatario dovrà quindi trasmettere al Comune copia dei documenti comprovanti l'avvenuto passaggio di proprietà del veicolo acquistato non oltre il termine di 20 (*venti*) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna della suddetta documentazione.
4. Il veicolo verrà materialmente consegnato all'aggiudicatario, una volta presentato il certificato attestante l'avvenuto passaggio di proprietà e la carta di circolazione aggiornata.
5. In caso di mancato passaggio di proprietà e conseguente ritiro entro il suddetto termine, il veicolo resterà nella proprietà del Comune, fermo restando l'incameramento delle somme versate a titolo di pagamento del prezzo a titolo di penale per inadempimento.
6. Nel caso in cui l'aggiudicatario dichiari di voler recedere dall'acquisto o non provveda alle formalità sopra previste senza giustificati motivi, o non dia evasione alle richieste/solleciti da parte dell'Ente, l'Amministrazione provvederà ad aggiudicare il bene all'offerente che segue in graduatoria, riservandosi di chiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni che dovessero derivare dall'inadempienza.
7. Tutte le spese per il passaggio di proprietà ed il ritiro del veicolo sono a carico dell'acquirente, sul quale graverà, inoltre, qualsiasi onere legato al possesso ed all'utilizzo del veicolo in base alle norme vigenti (eventuali collaudi, revisioni, immatricolazioni, passaggio di proprietà, trasporto presso la sede dell'acquirente e quant'altro)..
8. L'acquirente è tenuto ad asportare, prima della rimessa in strada del veicolo stesso, tutte le grafiche ed eventuali strumentazioni riferibili al Comune, con avvertimento che l'inosservanza a detto obbligo è punibile penalmente.

Art. 11 – pubblicità dell'avviso di vendita

1. Il presente Avviso d'asta e gli allegati relativi sono pubblicati in formato elettronico sul sito istituzionale del Comune di Lesina all'indirizzo web <https://www.comunelesina.it/> nella sezione “*News/Avvisi*” e all'Albo Pretorio on-line nella sezione “*Avvisi di Vendita*”.



Art. 12 – informativa per il trattamento dei dati

1. Il Comune di Lesina, quale Stazione Appaltante, in conformità al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) informa sulle modalità di trattamento dei dati forniti dai partecipanti all'asta.
 2. La richiesta di partecipazione alla presente procedura di asta pubblica comporta il consenso inequivocabile dell'interessato a che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento.
 3. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e degli altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa che:
 - a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento: Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lesina;
 - b) Responsabili del trattamento: Sindaco pro-tempore del Comune di Lesina, con sede in Piazza A. Moro, 1. Il Comune può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente stesso ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "*Responsabili del trattamento*". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento o dell'incarico iniziale;
 - c) Soggetti autorizzati al trattamento: I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali;
 - d) Finalità e base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Lesina per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 – comma 1 lett. e) – non necessita del consenso dell'interessato. I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate;
 - e) Destinatari dei dati personali: i dati potranno essere comunicati:
 - al personale dell'Amministrazione Aggiudicatrice
 - collaboratori autonomi, professionisti e consulenti che prestino attività di consulenza all'Amministrazione in ordine al presente procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
 - al Ministero dell'economia e delle finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
 - agli altri concorrenti che facciano richiesta di accesso a documenti di gara ai sensi della L. 241/1990.
- I dati conferiti dal concorrente, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara e il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il sito Internet <https://www.comunelesina.it/> nella Sezione "*Amministrazione trasparente*" alla voce "*Bandi di gara e contratti*";
- f) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea;



Comune di Lesina

Provincia di Foggia

Comune del Parco Nazionale del Gargano



- g) Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati conferiti. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene;
- h) I diritti: nella sua qualità di interessato, l'operatore economico ha diritto:
- di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- i) Conferimento dei dati: il conferimento dei dati dell'operatore economico è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione Aggiudicatrice potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione all'asta o la decadenza dell'aggiudicazione.

Art. 13 – norme di rinvio e avvertenze

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso d'asta pubblica, si richiamano le norme sul Regolamento per la Contabilità Generale dello Stato, di cui al Regio Decreto n. 827/1924, e le norme del codice civile in materia di contratti.
2. Gli offerenti sono tenuti, a pena di esclusione, a rispettare in maniera assoluta e puntuale le formalità richieste nel presente Avviso.

Art. 14 – responsabile del procedimento ed informazioni

1. Le funzioni di Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.5 Legge 07.08.1990, n.241 e s.m.i., restano in capo al sottoscritto ing. Raffaele Bramante, Responsabile del III Settore – Urbanistica e Difesa del Suolo.
2. Ulteriori notizie ed informazioni possono essere assunte presso il suddetto III Settore – Urbanistica e Difesa del Suolo, nelle fasce orarie di ricevimento del pubblico dalle ore 09:00 alle ore 12:00 il martedì, il giovedì e il venerdì e, solo il martedì, dalle ore 16:30 alle ore 18:00.

Lesina, 20/09/2023

Il Responsabile del Settore III- RUP
Ing. Raffaele Bramante